 **Gemeindeamt Gurten Amtliche Mitteilung**

 **4942 Gurten, Hofmark 21 Zugestellt durch Post.at**

 Politischer Bezirk: Ried im Innkreis

 Telefon: 07757/6055\*

 e-Mail: gemeinde@gurten.ooe.gv.at

 Homepage: [www.gemeinde-gurten.at](http://www.gemeinde-gurten.at)

**S T E L L E N A U S S C H R E I B U N G**

**der Gemeinde Gurten**

Die Gemeinde Gurten schreibt gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 – (Oö. GDG 2002) den Dienstposten eines/r **Vertragsbediensteten/in** der **Funktionslaufbahn GD 19.1** (Facharbeiter) zum ehestmöglichen Eintritt aus. Es handelt sich um den unbefristeten Dienstposten eines

**Bauhofmitarbeiters (m/w/d)**

**Beschäftigungsausmaß**: **40** oder **20** Wochenstunden

**Bruttogehalt bei Vollzeit:** **EUR 3.133,05** (Funktionslaufbahn GD 19.1 des Oö. GDG 2002

mit einer Aufzahlung auf Gehaltsstufe 5 sowie einer Gehaltszulage von 75% auf GD 18.1)

**Dienstbeginn:** ehestmöglicher Zeitpunkt

**Interessante Tätigkeiten warten auf Sie:**

* Instandhaltung der Straßen und baulichen Einrichtungen der Gemeinde
* Installationsarbeiten (Wasserleitungs- und Kanalinstandhaltungen)
* Grünraumpflege und Grünanlagenbetreuung
* Winterdienst
* Wartung der Maschinen und Werkzeuge
* und viele andere interessante Tätigkeiten

**Allgemeine Voraussetzungen:**

* Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationsrichtlinie-Anpassungsgesetzes erfassten Staates (z.B EWR)
* einwandfreies Vorleben und volle Handlungsfähigkeit
* persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung

**Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

* für männliche Bewerber abgeleisteter Zivil- oder Präsenzdienst
* erfolgreich abgeschlossene Lehre in einem technischen oder handwerklichen Beruf
* zumindest Führerschein B (C/E/F erwünscht)

**Wünschenswerte Voraussetzungen:**

* Führerschein C/E/F
* Teamfähigkeit, aber auch ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit
* Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (Ausbildung Wasserwart, uvm.)
* Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Mehrleistungen in Form von Bereitschafts- und Turnusdiensten (zB Winterdienst)
* Spaß am Erledigen von Aufgaben für unsere Bürger

**Auswahlverfahren:**

Das Auswahlverfahren wird nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung erfolgen. **Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werde**n nicht ersetzt.

**Wir bieten:**

* Verantwortungsvolle Tätigkeit
* Krisensicherer und sozialer Arbeitsplatz
* engagiertes Team
* sehr gutes Betriebsklima
* Fortbildungsmöglichkeiten
* Attraktive Pflichtversicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für OÖ. Gemeinden (KFG)

Bewerbungen können schriftlich mit den entsprechenden Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugniskopien, Dienstzeugnisse, Nachweise über Kurs- u. Weiterbildungsveranstaltungen, etc.) bis Freitag, **05. April 2024 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt Gurten eingebracht werden.

**2/ Grün- und Strauchschnitt-Entsorgung:**

Nutzen Sie bitte die Möglichkeit, dass **die Entsorgung von Grün- und Strauchschnitt direkt in unserer** **Gemeinde** möglich ist. Bei direkter Anlieferung in einer Kompostieranlage schätzen Sie bitte die angelieferte Menge aufgrund der ausgehängten Infoblätter und tragen Sie bitte nicht automatisch bei jeder Anlieferung die Höchstmenge von 2 m3 ein.

Der von der Gemeinde Gurten **bevorzugte Kompostierer ist die Fa. Innkompost in St. Georgen** und *nicht die Fa. Zauner, Weidenthal, Altheim*. Wir bitten Sie um entsprechende Berücksichtigung.

***Die Öffnungszeiten der Fa. INNKompost GmbH. in St. Georgen:***

**Montag: 17.00 Uhr bis 18.15 Uhr**

**Freitag: 13.00 Uhr bis 16.45 Uhr**

**Samstag: 09.00 Uhr bis 11.45 Uhr**

**3/ Müllsammelaktion der Gemeinde Gurten**

**Die Hui statt Pfui – Gemeinde-Sammelaktion ist in Gurten am**

**Samstag, 06.04.2024,**

**Treffpunkt: 08:30 Uhr beim Feuerwehrhaus**

**Dauer bis ca. 11:30 Uhr**

**geplant!**

**Wir laden alle Bürger:innen und Vereine dazu sehr herzlich ein!**

**4/ Gemeindeärztin Frau Dr. Melanie Tiefenthaler – Urlaub**

Die Ordination ist **vom 25.03.2024 bis einschließlich 01.04.2024** wegen **Urlaub geschlossen**.

**Erste Ordination am 02.04.2024 in Gurten.**

Vertretung: Dr. Schamberger-Ender Barbara, Aurolzmünster, Forchtenau 28, Tel. 07751/80646

**5/ Kurzparkzone am Gemeinde-Parkplatz:**

Am Gemeindeplatz gilt eine Kurzparkzone mit einer maximalen Parkdauer von 120 Minuten, werktags von Mo.-Fr. 07:00 – 20:00 Uhr und Sa. 07:00 – 13:00 Uhr.

**6/ NEUE Bürgerservicezeiten am Gemeindeamt ab 01.05.2024:**

Ab 01.05.2024 ändern sich die Öffnungszeiten des Gemeindeamtes:

Mo, Di 07:30 – 12:00 Uhr           14:00 – 17:30 Uhr

Mi,Do,Fr 07:30 – 12:00 Uhr

Telefonische Terminvereinbarungen außerhalb dieser Öffnungszeiten sind jederzeit möglich.

Hinweis: Mittwoch Nachmittag und Freitag Nachmittag ist das Gemeindeamt, wie bisher, geschlossen.

**7/ Hecken und Bäume in Form:**

Gemeindestraßen grenzen oft direkt an Wälder und Hecken. Dies führt dazu, dass Bäume und Sträucher in die Straße hineinragen oder sich Wurzeln in den Straßenkörpern ausdehnen.

Für **LKWs**, speziell für die **Müllabfuhr** und die **Schneeräumung**, ist ein Befahren solcher Straßen nur noch **erschwert möglich**.

Im Begegnungsverkehr bekam daher der eine oder andere PKW bereits Lack- bzw. Spiegelschäden ab.

**Damit die Abholung der Restabfall-, Bio- und Papiertonnen reibungslos möglich ist, ersuchen wir dringend, die überhängenden Sträucher und Bäume bis auf die Grundgrenze zurückzuschneiden!**

Laut Straßenverkehrsordnung muss der Luftraum oberhalb der Straße bis mindestens 4,50 Meter und über dem Gehsteig bis mindestens 2,20 Meter Höhe freigehalten werden.

**8/ Versand der Vorschreibungen mittels „dualer Zustellung“ – Erklärung BriefButler:**

Seit 01.01.2024 erfolgt der **Versand der Vorschreibungen der Gemeinde Gurten via „dualer Zustellung**“. Alle Bürger, die eine **Einverständniserklärung abgegeben haben** und Ihre Vorschreibungen elektronisch erhalten wollen, bekommen diese nun **mittels des BriefButler zugestellt**. Die Vorgehensweise wird anschließend Schritt für Schritt erklärt:

1. **Sie erhalten eine E-Mail mit dem Betreff „Elektronische Post der Gemeinde Gurten“, in welcher Ihnen mitgeteilt wird, dass für Sie ein Dokument zum Download bereitstellt, sowie das dafür notwendige Passwort (gilt nur für die jeweilige Briefsendung und ändert sich bei der nächsten Benachrichtigung).**



1. **Wenn Sie nun den fett markierten Text „Ihre Briefsendung“ anklicken, werden Sie zur Passwort-Abfrage weitergeleitet, wo Sie das im E-Mail angegebene Passwort einfügen müssen.**



1. **Nach der Passworteingabe gelangen Sie zum Abholvorgang. Hier können Sie sich Ihre Vorschreibung herunterladen (Dokument herunterladen).**



**Bei weiteren Fragen helfen wir Ihnen sehr gerne weiter!**

**Wir wünschen allen Gurtnerinnen und Gurtnern**

**FROHE OSTERN**

 **Gemeindevorstände und Bürgermeisterin Mitarbeiter:innen**

 **Gemeinderäte Petra Mies Gemeinde Gurten**